

アクティブ・スチューデント・プログラム

参加マニュアル

甲南大学経済学会

— 目 次 —

1. **アクティブ・スチューデント・プログラムについて**
 アクティブ・スチューデント・プログラムとは
2. **スケジュール**
3. **アクティブ応募申込について**
 応募資格

 申込方法
4. **当日について**
5. **参加助成金及び新幹線・ホテルの予約について**
6. **その他**

1. アクティブ・スチューデント・プログラムについて

アクティブ・スチューデント・プログラムとは

アクティブ・スチューデント・プログラム（以下アクティブ）は、経済・経済学に関する研究内容をまとめた報告書（レポート）を作成し、その報告書にもとづいたプレゼンテーションを、甲南大学の卒業生に対して、東京都にある甲南大学ネットワークキャンパス東京（以下 NC 東京）で12月上旬のインナーゼミナール大会（以下インゼミ）以降に行います。

甲南大学経済学会
評議員スタッフ一同

2. スケジュール

日程	行事
2019年 6月5日（水） ～7月11日（木） 17:00	<u>アクティブ参加者募集開始</u> 【参加方法】 1, 経済学会 HP より研究計画書をダウンロード 2, 必要事項を記入し経済学会まで直接提出
7月24日（水）	<u>アクティブ参加チーム発表</u> 【発表場所】 ・経済コモンルーム前, 9号館, 1・3号館経済学部掲示板 経済学会 HP にて発表
9月下旬	<u>第1回インゼミ委員会</u> 【参加者】 各チーム代表者 ・「インゼミ参加要項」と「申込用紙」の配布 ・各種提出物の形式・提出方法・締切の説明 ・インゼミグランプリの案内 ・今後のスケジュール確認 等
9月下旬 ～10月中旬	<u>「第49回インゼミ 参加申込用紙」の提出受付期間</u> 【提出方法】 経済学会コモンルームに直接提出
10月上旬	<u>アクティブ参加説明会</u> 【参加者】 アクティブ参加チーム代表者 ・当日までの予定の説明 ・新幹線やホテルの予約等の説明

【 第49回インナーゼミナール大会 参加チーム決定 】

10月上旬 ～10月下旬	<p><u>「インゼミパンフレット原稿」・「研究計画書」の提出期間</u></p> <p>【提出方法】</p> <p>(1)経済学会コモンルームに直接提出</p> <p>(2)経済学会メールアドレスにデータを添付して送信</p> <p>※7ページ参照</p>
11月上旬	<p>【インゼミ当日の時間割・発表形式の発表】</p> <p>【「インゼミパンフレット」の配布】</p>
11月上旬	<p><u>第2回インゼミ委員会</u></p> <p>【参加者】 各チーム代表者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当日の時間割・発表教室の発表 ・当日の使用機材方法確認のお願い ・「インゼミ報告書」の形式・提出方法・締切の説明 ・当日の注意事項 等
11月中旬～下旬	<p><u>アクティブ参加人数の確定</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・新幹線乗車券の受け渡し（指導教員より） ・ホテル等の予約最終確認 <p>※詳細は9ページに一部記載</p>
12月8日（土）	<p>第49回インナーゼミナール大会 当日</p>
12月上旬～12月下旬	<p><u>「インゼミ報告書」の提出期間</u></p> <p>【提出方法】</p> <p>(1)経済コモンルームに USB メモリーを直接提出</p> <p>(2)経済学会メールアドレスにデータを添付して送信</p>
12月14日（土） 13:00～	<p>アクティブ・スチューデント・プログラム当日</p>

3. アクティブ応募申込について

応募資格

原則として、甲南大学経済学部3年次在籍の学生であること。

応募条件

- (1) 原則として、10名以下のメンバーからなるチームを、応募単位とする。
- (2) 経済学部専任教員1名の指導下で研究を行うものとする。
- (3) プログラムの実施に先立ち、2019年12月8日(土)に予定されているインゼミ大会にも、同じチームで参加すること。
- (4) 参加者は、2020年度インゼミ大会において採点者を務めること。

申込方法

経済学会 HP より研究計画書のファイルをダウンロードし、必要事項を記入の上、経済学会コモンルームに直接提出すること。

記

[申込受付期間] 2019年6月5日(水)
～7月11日(木) 17:00

[申込受付場所] 経済学会コモンルーム

[提出形式]

1. パソコンを用いて記入すること。(手書きでの提出は不可とする)
研究計画内容は箇条書きではなく文章での執筆を原則とする。
※研究計画書は甲南大学経済学会 HP から必ずダウンロードすること。
甲南大学経済学会 HP アドレス：
http://www.konan-u.ac.jp/hp/econ_keizaigakkai/
2. 文字のフォントは、日本語はMS明朝体(全角)、英数字はCentury(半角)とし、ともに10.5ポイントを用いること。

以上

注意事項

- (a) この「アクティブ参加マニュアル」を熟読し、今後のスケジュールを確認しておくこと。
- (b) 参加申込に際して不明な点がある場合は、必ず事前に経済学会コモンルームに問い合わせに来るか、指導教員に質問・相談すること。
- (c) 参加申込の際は、必ず各チーム代表者を1名選出すること。
- (d) 今後の連絡はチーム代表者を通じて行うため、研究計画書提出後に確認のため経済学会アドレスに【チーム名・所属ゼミ・代表者氏名・代表者学籍番号】を明記してメールを送信すること。
- (e) 各申込等においては、受付時間を厳守すること。
- (f) 各種受付期間後は、いかなる理由があっても受け付けない。



4.当日について

集合時間

新大阪駅中央口に予約時間の20分前までに参加チーム全員が集合完了すること。

東京駅到着後一度解散し13時にNC東京キャンパス(サピアタワー3F スターボックス前)に集合すること。

発表形式

各チーム原則発表時間30分、質疑応答10分の計40分とする。

(発表チーム数により、発表時間及び質疑応答の時間は変動する場合がある。)

発表での使用機材

アクティブ当日の発表に必要なパソコンは、NC東京が用意している。

(NC東京のパソコンを1台設置。)

動画再生・特殊なソフト・Mac等を使用する場合、各チームでパソコン・ケーブル等を用意し、動作確認を発表前に行うこと。

5.参加助成金及び新幹線・ホテルの予約について

アクティブに参加するチームに、参加者全員の交通費(新大阪-東京往復)及び宿泊費(1泊2日)、並びに調査研究費(1チームあたり30,000円)の助成を行う。

注意事項

- ① 新幹線の予約及び、ホテルの予約はすべて経済学会が行う。
- ② 新幹線に関しては、全チーム合同で往復同一新幹線を予約する。
- ③ 参加人数に変更がある場合は、速やかに経済学会まで連絡すること。
- ④ 新幹線の乗車時刻、宿泊ホテル等については経済学会より後期に

チーム代表者に連絡する

6.その他

次年度以降の参考資料と広報活動に利用するため、アクティブ当日に写真・ビデオ撮影を行うことがあります。また、撮影した写真などは経済学会ホームページに掲載する場合があります。ご了承ください。

その他、ご不明な点、改善すべき点などがあれば、経済学会までお伝え下さい。

(MEMO)

問い合わせ先

甲南大学経済学会 5号館 5階経済学会コモンルーム

開室時間：平日 10：00～18：00

内線：3034

メールアドレス：gakkai@konan-u.ac.jp

甲南大学経済学会ホームページ

http://www.konan-u.ac.jp/hp/econ_keizaigakkai/