

アクティブ・スチューデント・プログラム 2025

参 加 マ ニ ュ ア ル

甲 南 大 学 経 済 学 会

— 目 次 —

1. アクティブ・スチューデント・プログラムについて

アクティブ・スチューデント・プログラムとは

2. スケジュール

3. アクティブへの応募方法について

応募資格

応募条件

応募方法

4. 当日について

5. 参加助成金及び新幹線・ホテルの予約について

6. その他

1. アクティブ・スチューデント・プログラムについて

アクティブ・スチューデント・プログラムとは

アクティブ・スチューデント・プログラム（以下「アクティブ」）とは、経済・経済学に関する研究内容をまとめた報告書（レポート）を作成し、その報告書にもとづいたプレゼンテーションを、甲南大学の卒業生に対して行うものです。東京都にある甲南大学ネットワークキャンパス東京（「以下NC 東京」）において、12月上旬のインナーゼミナール大会（以下「インゼミ」）以降に行われており、経済学会主催の取り組みとして、2004年度以降、継続して実施されています。

甲南大学経済学会
評議員・スタッフ一同

2. スケジュール

日程	行事
2025 年 6 月 2 日（月） ～7 月 17 日（木） 17：00	<u>アクティブ参加者の募集期間</u> 【応募方法】 1. 6 月 2 日（月）に MyKONAN の学生連絡に掲示された「2025 年度アクティブ・スチューデント・プログラム参加者 募集のお知らせ」から研究計画書をダウンロード 2. 経済学会 <u>メールアドレス宛</u> にデータを添付して送信 ※9 ページ参照
6 月 18 日（水） 12：20～	<u>アクティブ・スチューデント・プログラム説明会</u> 【場所】 522 教室
7 月 30 日（水） 13:00	<u>アクティブ参加チーム発表</u> 【発表方法】 経済学会 HP にて発表
9 月下旬	<u>第 1 回インゼミ委員会</u> 【参加者】 各チーム代表者 ・「インゼミ参加要項」と「参加申込用紙」の配付 ・各種提出物の形式・提出方法・提出期限の説明 ・インゼミグランプリの案内 ・今後のスケジュール確認 等
9 月下旬 ～ 10 月中旬	<u>「第 55 回インゼミ 参加申込」期間</u> 【提出方法】 ・「インゼミ参加要項」に従って申し込み
10 月上旬	<u>アクティブ・スチューデント・プログラム参加者説明会</u> 【参加者】 アクティブ参加チーム代表者 ・当日までのスケジュールの説明 ・新幹線やホテルの予約等の説明

【 第 54 回インナーゼミナール大会 参加チーム決定 】

10 月上旬～10 月下旬	<u>「インゼミパンフレット原稿」・「研究計画書」の提出期間</u> 【提出方法】 ・「インゼミ参加要項」に従って提出
11 月中旬	【インゼミ当日のタイム・スケジュール等の告知】 【「インゼミパンフレット」の配付】
11 月中旬	<u>第 2 回インゼミ委員会</u> 【参加者】 各チーム代表者 ・当日のタイム・スケジュール等の告知 ・当日の使用機材等の確認のお願い ・「インゼミ報告書」の形式・提出方法・提出期限の説明 ・当日の注意事項等の伝達
11 月中旬～下旬	<u>アクティブ参加人数の確定</u> ・新幹線乗車券の受け渡し（指導教員より） ・ホテル等の予約最終確認 ※詳細は 8 ページに一部記載
12 月 6 日（土）	第 55 回インナーゼミナール大会 当日
12 月上旬 ～ 1 月下旬	<u>「インゼミ報告書」の提出期間</u> 【提出方法】 ・「インゼミ参加要項」に従って提出
12 月 13 日（土）13：00～	アクティブ・スチューデント・プログラム当日

3. アクティブへの応募方法について

応募資格

原則として、甲南大学経済学部3年次在籍の学生であること。

応募条件

- (1) 原則として、10名以下のメンバーからなるチームを応募単位とする。
- (2) 経済学部の専任教員1名の指導の下で研究を行うこととする。なお、この教員はプログラム当日に東京へ引率を行うこととする。
- (3) プログラムの実施に先立ち、2025年12月6日(土)に予定されているインゼミ大会にも、同じチームで参加することとする。
- (4) 参加者は、2026年度のインゼミ大会における「インゼミグランプリ」の採点者を担当することとする。

応募方法

研究計画書のファイルをダウンロードし、必要事項を記入のうえ、経済学会メールアドレス宛にデータを添付して送信して申し込むこと。

[申込受付期間] 2025年6月2日(月)～7月17日(木) 17:00

[データの送信先] 〈甲南大学経済学会〉 gakkai@konan-u.ac.jp

[作成・提出方法]

1. 研究計画書は必ずMicrosoft Wordを用いて作成すること。また、研究計画の内容は、箇条書きではなく、構成された文章として示すこと。
2. 研究計画書のファイルは、6月2日(月)にMy KONANの学生連絡に掲示された「2025年度アクティブ・スチューデント・プログラム参加者募集のお知らせ」からダウンロードすること。
3. 研究計画書で用いる文字のフォントは、日本語はMS明朝体(全角)、英数字はTimes New Roman(半角)とし、ともに10.5ポイントを用いること。

注意事項

- (a) この「アクティブ参加マニュアル」を熟読し、今後のスケジュールを確認しておくこと。
- (b) 参加申込にあたって不明な点などがある場合には、必ず事前に経済学会にメールで問い合わせるか、指導教員に質問・相談をすること。
- (c) 参加申込の際は、各チームの代表者1名を必ず選出しておくこと。
- (d) 連絡はチーム代表者宛のメールによって行うため、研究計画書を提出する際に、経済学会宛のメールの本文に、【チーム名・所属ゼミ・代表者氏名・代表者学籍番号】を必ず明記すること。
- (e) この「アクティブ参加マニュアル」pp.3-4 に示されているスケジュールを確認のうえ、各種書類の提出期限を厳守すること。
- (f) 各種提出書類について、提出期限後は、いかなる理由があっても内容の変更は受け付けない。

4.当日について

集合時刻

各自東京駅まで移動（新幹線利用）し，13 時 00 分に NC 東京に集合すること．
（実際の集合場所・集合時間などの詳細は経済学会より後期にチーム代表者に連絡する．）

発表形式

各チームとも，発表時間 30 分・質疑応答 10 分の計 40 分とする．
（ただし，発表チーム数により，発表時間および質疑応答の時間は変更されることがある．）

発表での使用機材

アクティブ当日の発表に必要なパソコンは，NC 東京が用意している（NC 東京のパソコンを 1 台設置）．なお，動画再生や特殊なソフトウェア等を使用する場合や Mac を使用する場合には，各チームにおいてパソコン・ケーブル等を用意して，発表前に動作確認等を必ず行うこと．

5.参加助成金及び新幹線・ホテルの予約について

アクティブに参加するチームには、経済学会より参加者全員の交通費（東京までの往復*¹）及び宿泊費（1泊2日）、並びに調査研究費（1チームあたり30,000円）の助成を行う。

*注1：新幹線利用。出発駅に関しては別途定めた規定に従う。

注意事項

- ① ホテルの予約はすべて経済学会が行う。
- ② 新幹線に関しては参加者各自で予約を行ってもらうが、旅費に関する規定を10月上旬に行うアクティブ・スチューデント・プログラム参加者説明会で通知するので、それ以後に予約を行うものとする。
- ③ 宿泊ホテルや集合場所・集合時間等については経済学会より後期にチーム代表者に連絡する。
- ④ 参加人数に変更が生じた場合には、速やかに経済学会まで連絡すること。

6.その他

次年度以降の参考資料と広報活動に利用するため、アクティブ当日に写真・ビデオ撮影をさせていただきます。また、撮影した動画は経済学会の広報活動に使用させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

その他、ご不明な点、改善すべき点、お気づきの点などがあれば、経済学会まで随时お伝えください。

〈問い合わせ先〉

甲南大学経済学会（5 号館 5 階経済学会コモンルーム）

〔メールアドレス〕 gakkai@konan-u.ac.jp

〔甲南大学経済学会ホームページ〕 http://www.konan-u.ac.jp/hp/econ_keizaigakkai/