

第 50 回 インナーゼミナール大会

参加要項

2020 年度

甲 南 大 学 経 済 学 会

— 目 次 —

1. インナーゼミナール大会について
 インナーゼミナール大会とは
2. スケジュール
3. インゼミへの参加申込について
 参加資格
 参加申込方法
4. 連絡方法について
5. 提出書類について
 参加申込用紙
 インゼミパンフレット原稿
 研究計画書
 インゼミ報告書
6. 予行演習について
7. 当日について
8. インゼミグランプリ表彰制度
9. 助成金について
10. その他

1. インナーゼミナール大会について

インナーゼミナール大会とは

「インナーゼミナール大会（以下：インゼミ）」とは甲南大学経済学会主催の行事で、1971年に始まり、回を重ねること本年度で記念すべき50回目を迎えます。インゼミは、学生主体のゼミナールにおける研究活動の成果発表の場であり、ゼミナール間の交流を深めることを目的としています。甲南大学経済学会は、インゼミに参加されるみなさまがより良い環境で発表できるように最大限のサポートを行います。インゼミを成功に導くためには、参加されるみなさまにご協力いただかなければならないことも少なからずございます。

インゼミに参加されるみなさまには、この「インゼミ参加要項」を熟読いただき、大会運営にご協力いただきますようよろしくお願いいたします。

甲南大学経済学会
インゼミ実行委員・スタッフ一同

1. スケジュール

| 日程 | 行事 |
|------------------------------------|---|
| 2020年 10月7日(水) 12:20 - 12:50 | <u>第1回インゼミ委員会</u> [参加者] 各チーム代表者 ・「インゼミ参加要項」と「インゼミチェックシート」の配布 ・各種提出物の形式・提出方法・提出期限の説明 ・インゼミグランプリの案内 ・発表形式の説明 ・今後のスケジュール確認 等 |
| 10月7日(水) 15:00 ～10月15日(木) 17:00 | <u>「第50回インゼミ 参加申し込み用紙」の提出受付期間</u> [提出方法] 甲南大学経済学会インゼミ専用アドレスにデータを添付して送信 |

【 第50回インナーゼミナール大会 参加チーム決定 】

| | |
|-------------------------------------|---|
| 10月21日(水) 15:00 ～10月29日(木) 17:00 | <u>「インゼミパンフレット原稿」・「研究計画書」の提出受付期間</u> 提出方法：甲南大学経済学会インゼミ専用アドレスにデータを添付して送信 |
| 11月18日(水) 12:20 - 12:50 | <u>第2回インゼミ委員会</u> [参加者] 各チーム代表者 ・「インゼミパンフレット」の配布 ・インゼミ当日の時間割・発表教室の発表 ・インゼミ当日の使用機材に関する説明 ・「インゼミ報告書」の形式・提出方法・提出期限の説明 ・インゼミ当日の注意事項 等 |
| 12月12日(土) | 第50回インナーゼミナール大会 当日 |
| 12月21日(月) 13:00 ～1月14日(木) 13:00 | <u>「インゼミ報告書」の提出受付期間</u> [提出方法] 甲南大学経済学会インゼミ専用アドレスにデータを添付して送信 |

3. インゼミへの参加申込について

参加資格

- (1) 甲南大学経済学部在籍している学生であること。
- (2) 指導教員1名につき、原則として最大3チームまでの参加とする。
※ 3チームを超えて参加することは、原則として認めない。
(「アクティブ・スチューデント・プログラム」への参加チームを含めて、最大3チームまで。)

参加申込方法

甲南大学経済学会ホームページにてアップされている「第50回インナーゼミナール大会 参加申込用紙」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、下記の通り提出すること。

記

【申込受付期間】 2020年10月7日(水) 15:00

～10月15日(木) 17:00

【申込受付場所】 甲南大学経済学会インゼミ専用アドレス
(gakkai3034@outlook.jp) にデータを添付して送信

以上

注意事項

- (a) この「参加要項」を熟読のうえ、今後のスケジュールを確認しておくこと。
- (b) 参加申込に際して不明な点がある場合は、必ず、事前に甲南大学経済学会インゼミ専用アドレスまで問い合わせるか、指導教員に質問・相談を行うこと。
- (c) 参加申込は、ゼミ単位ではなく、チーム単位で行うこと。
- (d) 参加申込にあたっては、各チーム1名の代表者を必ず選出しておくこと。
- (e) インゼミに関する経済学会からの連絡はチーム代表者を通じて行うため、第50回インナーゼミナール大会「参加申込用紙」にメールアドレスを必ず記入し、また、申込用紙を提出する際には、提出したことを確認するため、【チーム名・所属ゼミ・代表者氏名・代表者学籍番号】を明記したメールを、甲南大学経済学会インゼミ専用アドレス宛に必ず送信すること。
- (f) 各種の申込においては、受付期限ならびに受付時間を厳守すること。
- (g) 各種の受付期限の超過後は、いかなる理由があっても受け付けない。

4. 連絡方法について

- (1) インゼミに関する連絡事項は、チーム代表者もしくは指導教員を通じて伝達する。
- (2) 登録するメールアドレスは、大学のメールアドレス (s1831○○○@s.konan-u.ac.jp) とする。
- (3) チーム代表者は、インゼミへの参加申込の際に、下記に示された必要事項を明記のうえ、甲南大学経済学会インゼミ専用アドレス宛までメールを送信すること。

記

[送信受付日時] 2020年10月7日(水) 15:00
～10月15日(木) 17:00

[必要記入事項] 件名は「インゼミチーム代表者・[各自の氏名]」とし、
本文には、所属ゼミ (I・II・IIIまで明記)、チーム名、ならびに
チーム代表者の学籍番号と氏名 (よみがな) を明記する。

(例) 件名 : インゼミチーム代表者・経済学
本文 : ○○ゼミII
○○○チーム
11831○○○・経済学 (けいざい まなぶ)

甲南大学経済学会インゼミ専用アドレス : gakkai3034@outlook.jp

以上

注意事項

インゼミに関する相談・質問等で甲南大学経済学会インゼミ専用アドレス宛にメールを送信する場合には、件名を「インゼミに関する相談」あるいは「インゼミに関する質問」として、本文にはゼミ名 (Ⅰ・Ⅱ・Ⅲまで明記すること)、ならびに、メール送信者の学籍番号と氏名を必ず明記すること。

5.提出書類について

甲南大学経済学会では、各チームの研究成果を多くの人々に周知するための冊子である「インゼミパンフレット」を作成しています。「インゼミパンフレット」の作成にあたっては、インゼミパンフレット用の原稿ならびに研究計画書をチームごとに提出していただき、参加チームごとにページ見開きとなるような体裁としています。また、インゼミの終了後には、「インゼミ報告書」を作成するために、チームごとに報告書を提出していただきます。なお、提出していただいた書類について、不備や要訂正箇所がある場合には受理いたしませんので、余裕をもって早めに提出していただきますようお願いいたします。また、提出された書類について確認をさせていただくこともありますので、提出書類は必ずチーム代表者が提出してください。

参加申し込み用紙

- 所属ゼミを明記すること（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲまでを明記すること）。
- チーム名を明記すること（研究計画書の提出期限内は、チーム名の変更が認められる）。
- 「研究テーマ」「研究のテーマ群」「インゼミグランプリへの参加の有無」を記入すること。
チームメンバーと代表者の氏名を明記すること（なお、メールアドレスは読み間違いが生じやすいので、提出時に入念に確認すること）。また、申込用紙を提出する際には、確認のために、【チーム名・所属ゼミ・代表者の学籍番号ならびに氏名】を明記したメールを甲南大学経済学会インゼミ専用アドレス宛に必ず送信すること。

第50回インナーゼミナール大会チェックシート

提出書類について、「第50回インナーゼミナール大会チェックシート（以下：「インゼミチェックシート）」が用意されています。「インゼミチェックシート」は、第1回インゼミ委員会にて配付いたします。なお、「インゼミチェックシート」の活用方法は、下記に従ってください。

記

- (1) 指導教員による提出書類の確認を受けた後に、「インゼミチェックシート」にある提出書類のチェック欄に、指導教員が押印すること。
- (2) 各種提出書類はメールに添付して提出し、指導教員はコモンルーム開室日（後期の月曜日・水曜日・木曜日）に、ご自身の押印済みの「インゼミチェックシート」を5号館5階・経済学会コモンルームまで直接提出をしていただき、確認を受けること。
- (3) 経済学会による確認・押印がされてはじめて、提出書類は受理されたものとする。

以上

注意事項

- (a) 提出期間内（10月21日～10月29日）に指導教員から「インゼミチェックシート」が提出されない場合には、提出書類は受理しない。
- (b) 疑問点や不明な点については、甲南大学経済学会インゼミ専用アドレスまで問い合わせること。

インゼミパンフレット原稿

「インゼミパンフレット原稿」とは、各チームの研究内容が示された「ポスター」です。
「インゼミパンフレット原稿」の提出は、下記に従ってください。

記

[提出受付期間] 2020年10月21日(水) 15:00

～10月29日(木) 17:00

[提出受付先] 甲南大学経済学会インゼミ専用アドレス
gakkai3034@outlook.jp

[提出方法] 「インゼミパンフレット原稿」と一緒にデータをメールに添付して送信すること。
件名は「インゼミパンフレット原稿・インゼミ研究計画書の提出」とする。

[提出形式]

- (1)用紙サイズは **A4判**とし、枚数は **1枚**とする（原稿のカラー／モノクロの別は問わない）。
- (2)原稿には、ゼミ名 **(I・II・IIIまで明記すること)**、チーム名、ならびに発表タイトルを必ず明記すること。
- (3)印刷時にページ番号を挿入するため、**ページ下部に余白を設けること。**
- (4)**PDF形式**のファイルを提出すること。

以上

注意事項

- (a) 提出前には、「インゼミチェックシート」を用いて指導教員に必ず確認・押印してもらうこと。
- (b) 印刷はモノクロで行うので、提出原稿と比べて、仕上がり時に若干の異同が生じる場合がある。
- (c) 上記の提出形式に従っていない原稿は受理しない。
- (d) 提出受付期間を超過しても「インゼミパンフレット原稿」の提出がなされない場合には、インゼミへの参加を認めない。
- (e) 疑問点や不明点については、甲南大学経済学会インゼミ専用アドレスまで問い合わせること。
- (f) 「インゼミパンフレット原稿」をはじめ、インゼミで用いる資料の作成にあたっては、著作権や肖像権等を侵害しないよう十分に留意すること。なお、万が一、それらの点に関する問題が生じたとしても経済学会は一切の責任を負わないので、各ゼミの責任において対応すること。

研究計画書

研究計画書は、研究内容を聴衆に対して明確に伝えることを目的としています。また、研究計画書は、インゼミグランプリにおいて評価の対象となっています。

研究計画書の作成・提出は、下記に従ってください。

記

[提出受付期間] 2020年10月21日(水) 15:00
～10月29日(木) 17:00

[提出受付先] 甲南大学経済学会インゼミ専用アドレス
gakkai3034@outlook.jp

[提出方法] 「インゼミパンフレット原稿」と一緒にデータをメールに添付して送信すること。
件名は「インゼミパンフレット原稿・インゼミ研究計画書の提出」とする。

[提出形式]

- (1) 規定のフォームに、研究の目的・内容・期待される成果等を内容として含む研究計画を **600字から800字程度** で記入すること。なお、研究計画は、箇条書きや図式のみではなく、文章で表現されたものとする。
※規定のフォームは甲南大学経済学会 HP から必ずダウンロードすること。
甲南大学経済学会 HP アドレス：
http://www.konan-u.ac.jp/~econ_keizaigakkai/
- (2) 文字のフォントは、日本語は **MS明朝体(全角)**、英数字は **Century(半角)** とし、ともに **10.5ポイント** を用いること。
- (3) 研究計画書の作成にあたっては、以下の点にも留意すること。
ゼミ名：Ⅰ・Ⅱ・Ⅲまで明記すること。
チーム名：研究計画書を提出した後は、一切の変更は認めない。
メンバー：チームメンバー全員の氏名をフルネームで記入すること。
テーマ群：下記のアルファベットとテーマ群の双方を記入すること。
a) 理論・情報 b) 財政・金融 c) 公共経済 d) 国際経済
e) 産業・企業 f) 歴史・思想 g) その他
- (4) ファイル形式は MS-Word (.docx) とし、ファイル名は「研究計画書(チーム名)」とすること。

以上

注意事項

- (a) 提出前には、「インゼミチェックシート」を必ず指導教員に確認してもらうこと。
- (b) 本文には「ゼミ名（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲまで明記）、チーム名、ならびにチーム代表者の学籍番号・氏名」を必ず記入すること。
- (c) 規定フォームで定められているフォントを変更しないように注意すること。
- (d) 上記の形式に従っていない研究計画書は受理しない。
- (e) 提出受付の期限を超過した場合には、インゼミへの参加は認められない。
- (f) 疑問点や不明点については、甲南大学経済学会インゼミ専用アドレスまで問い合わせること。

インゼミ報告書

インゼミ当日の発表内容を記録として残すとともに、次年度以降のインゼミに参加する学生の参考とするため、インゼミに参加したチームには、研究・発表内容の概要を「インゼミ報告書」として提出することが義務付けられています。提出された「インゼミ報告書」は、後日、冊子体として印刷されます。これらの点を考慮のうえ、「インゼミ報告書」を作成してください。

「インゼミ報告書」の提出は、下記に従ってください。

記

[提出受付期間] 2020年12月21日(月) 13:00

～2021年1月14日(木) 13:00

[提出受付先] 甲南大学経済学会インゼミ専用アドレス
gakkai3034@outlook.jp

[提出方法] データをメールに添付して送信すること、

[提出形式]

- (1) 用紙サイズは **A4判** とする（原稿のカラー・モノクロの別は問わない）。
- (2) 枚数は表紙を除き、**2枚以上20枚未満** とする（目次・図表を含む）。
- (3) 原則として、ワープロで作成されたものに限る。
- (4) 表紙は **A4用紙1枚分** とし、ゼミ名（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲまで明記）、チーム名、タイトル、チームメンバー全員の氏名を明記すること。
- (5) 本文（表紙、各項目タイトルを除く）のフォントは、**日本語はMS明朝（全角）、英数字はCentury（半角）** とし、ともに **10.5ポイント** を用いること。
- (5) **参考文献と引用文献を必ず明記すること。**
- (6) MS-Power Point の「配布資料」の形式や
簡条書きのみの形式での提出は認めない。
- (7) **提出受付期間内に必ず経済学会に提出すること**

以上

注意事項

- (a) 提出前には、「インゼミチェックシート」を必ず指導教員に確認してもらうこと。
- (b) 印刷はモノクロで行うので、提出原稿と比べて、仕上がりに異同が生じる場合がある。
- (c) メールに添付して提出する際、ファイル形式はMS-Word (.docx) とし、ファイル名を「インゼミ報告書・(チーム名)」とすること。また、本文には「ゼミ名 (I・II・IIIまで明記)、チーム名、ならびにチーム代表者の学籍番号・氏名」を必ず明記すること。
- (d) 上記の形式にしたがっていない報告書は、修正が求められる。
- (e) 疑問点や不明点については、甲南大学経済学会インゼミ専用アドレスまで問い合わせること。

6. 予行演習について

Zoomにて、各自において動作確認や予行演習を必ず事前におこなってください。

7. 当日について

発表形式

午前・午後1・午後2の計3つのセッションで行います。

参加するセッションの発表はすべて聴いてください。

原則として、発表途中での参加・退出は認められません。

各チームの持ち時間は、発表時間25分・質疑応答10分の計35分です。

なお、いかなる理由によっても、発表時間の延長は認められません。

開会式

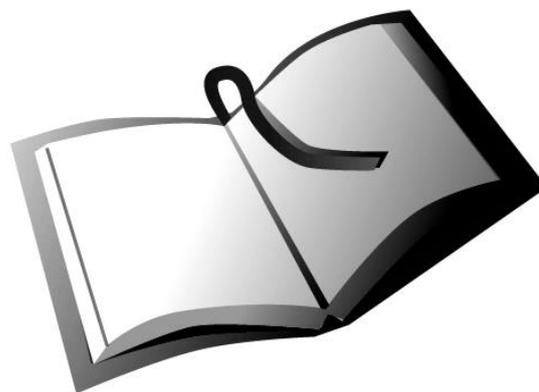
インゼミ当日は、開会式を行います。各チームにおいて必ず、チーム代表者を必ず含む2名以上が参加するようにしてください（開会式の開始時刻・開催場所等の詳細については、第2回インゼミ委員会において連絡いたします）。

閉会式・表彰式

すべてのセッションの終了後に、閉会式と表彰式を行います。

閉会式と表彰式においては、インゼミグランプリの発表・表彰を行いますので、インゼミグランプリに申し込んだチームは必ず参加するようにしてください。

（閉会式と表彰式の詳細については、第2回インゼミ委員会において連絡いたします。）



8. インゼミグランプリ表彰制度

インゼミの活性化のために「インゼミグランプリ表彰制度」を設けています。この制度では、インゼミグランプリに参加するチームのなかから優秀なチームを表彰します。

インゼミへの参加申し込み時に、インゼミグランプリへの参加の有無を確認します。インゼミグランプリにおける採点・評価方法は、以下の通りとします。

1. 規定の評価シートを用いて採点者が得点をつけ、セッションごとに最優秀チームをグランプリとして選出する。
2. 採点は、「研究計画書」、「発表方法」、「発表内容」の3つの項目を対象として行う。
3. 採点者は、各セッションにおいて原則4名以上とする。採点者は、本年度のインゼミに参加していない3・4年次生が担当する。
4. 採点者は、自身が所属するゼミの発表に関しては、採点を行わないものとする。
5. 各教室における採点者による採点の合計点を、各チームの得点とする。

9. 助成金について

1 チームあたり5千円の助成を行います。

助成金は、指導教員を通じて交付いたします。

なお、いかなる理由があろうとも、助成金の増額は行いません。

10. その他

次年度以降の参考資料とするとともに、広報活動に利用するため、インゼミ当日にZoomの録画を行うことがあります。また、提出書類は、甲南大学経済学会ホームページに掲載する場合があります。これらのことについて、あらかじめご了承くださいませようお願いいたします。

その他、ご不明な点や改善すべき点、お気づきの点などがあれば、甲南大学経済学会まで随時ご連絡ください。

MEMO

[問い合わせ先]

甲南大学経済学会 5号館 5階・経済学会コモンルーム

[開室時間] 月曜・水曜・木曜

10:00~18:00

[内線] 3034

[メールアドレス] gakkai3034@outlook.jp

[甲南大学経済学会ホームページ]

http://www.konan-u.ac.jp/~econ_keizaigakkai/