

第 51 回インナーゼミナール大会

参加要項

2021 年度

甲南大学経済学会

— 目次 —

1. インナーゼミナール大会とは -----	2
2. スケジュール -----	3
3. 大会への参加申込について -----	4
4. 問い合わせ方法について -----	6
5. 提出書類について -----	7
6. 予行演習について -----	13
7. 当日について -----	13
8. 助成金について -----	14
9. インゼミグランプリ制度について -----	14
10. その他 -----	14

1. インナーゼミナール大会とは

「インナーゼミナール大会（以下：インゼミ）」とは甲南大学経済学会主催の行事で、1971年に始まり、今年で51回目を迎えます。インゼミは、学生主体のゼミナールにおける研究活動の成果発表の場であり、ゼミナール間の交流を深めることを目的としています。甲南大学経済学会は、インゼミに参加されるみなさまがより良い環境で発表できるように最大限のサポートを行いますが、インゼミを成功に導くためには、参加されるみなさまにご協力いただかなければならないことも少なからずございます。インゼミに参加されるみなさまには、この「インゼミ参加要項」を熟読いただき、大会運営にご協力いただきますようよろしくお願いいたします。

甲南大学経済学会インゼミ実行委員一同

2. スケジュール

日程・提出期間	行事・提出書類
2021 年 10 月 6 日 (水) 12:20 - 12:50	<u>第 1 回インゼミ委員会</u> 【参加者】各チーム代表者 ・「インゼミ参加要項」と「インゼミチェックシート」の配布 ・各種提出物の形式・提出方法・提出期限の説明 ・インゼミグランプリの案内 ・発表形式の説明 ・今後のスケジュール確認 等
<u>10 月 6 日 (水) 13:00</u> <u>～10 月 13 日 (水) 17:00</u>	<u>インナーゼミナール大会 参加申し込み受付期間</u> 【申込方法】QR コード、または、URL からアクセスし、必要事項を記入の上、送信すること。

【 第 51 回インナーゼミナール大会 参加チーム決定 】

<u>10 月 14 日 (木) 13:00</u> <u>～10 月 28 日 (木) 17:00</u>	<u>「インゼミパンフレット原稿」・「研究計画書」の提出受付期間</u> 【提出方法】甲南大学経済学会インゼミ専用アドレスにデータを添付して送信
11 月 17 日 (水) 12:20 - 12:50	<u>第 2 回インゼミ委員会</u> 【参加者】各チーム代表者 ・「インゼミパンフレット」の配布 ・インゼミ当日の時間割の発表 ・インゼミ当日の使用機材に関する説明 ・「インゼミ報告書」の形式・提出方法・提出期限の説明 ・インゼミ当日の注意事項 等
12 月 11 日 (土)	第 51 回インナーゼミナール大会 当日
<u>12 月 13 日 (月) 13:00</u> <u>～ 1 月 13 日 (木) 17:00</u>	<u>「インゼミ報告書」の提出受付期間</u> 【提出方法】甲南大学経済学会インゼミ専用アドレスにデータを添付して送信

3. 大会への参加申込について

(1) 参加資格

①甲南大学経済学部^に在籍している学生であること。

②各チームの代表者は、第1・2回インゼミ委員会に必ず出席すること。

※出席がなければ、参加を認めないこととする。代表者が出席できない場合は、代表者代理の学生が出席すること。

③指導教員1名につき、原則として最大3チームまでの参加とする。

※3チームを超えて参加することは、原則として認めない。

(「アクティブ・スチューデント・プログラム」への参加チームを含め、最大3チームまで。)

(2) 申込受付期間

2021年10月6日(水)13:00～10月13日(水)17:00

(3) 参加申込方法

申込受付期間内に、下記のGoogleフォームのQRコードまたは、URLからアクセスし、必要事項を記入のうえ、申し込みください。



QRコード

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdNXnPUpttsehJYIejLF5iqokKdUVTys0bertIOHupresphMw/viewform> (URL)

(4) 記入項目

- ゼミ名を明記

明記方法

- ① 指導教員1名からなるゼミⅠ、ゼミⅡ、または、ゼミⅢ単体で参加する場合
→ (例) 〇〇ゼミ
- ② 指導教員1名からなるゼミⅠ、ゼミⅡ、または、ゼミⅢ合同での参加の場合
→ (例) 〇〇Ⅱ・Ⅲ合同ゼミ
- ③ 他のゼミと合同での参加の場合
→ (例) 〇〇・〇〇合同ゼミ
- ④ それ以外の場合 (1年生からの参加の場合)
→ (例) 基礎ゼミⅠ (〇〇担当)

※〇〇には、指導教員の名字を記すこと (同姓の場合には、フルネームで記すこと)

- チーム名の明記 (「インゼミパンフレット・研究計画書」提出まで、変更は認める)
- 研究テーマ、インゼミグランプリへの参加の有無の記入
- チーム代表者・チームメンバーのフルネームと学籍番号を記入 (メールアドレスについては間違いが生じやすいので提出時に必ず確認をとる)

注意事項

- (a) この「参加要項」を熟読のうえ、今後のスケジュールを確認しておくこと。
- (b) 参加申込に際して不明な点がある場合は、必ず、事前に甲南大学経済学会インゼミ専用アドレスまで問い合わせるか、指導教員に質問・相談を行うこと。※6ページ参照
- (c) 参加申込は、ゼミ単位ではなく、チーム単位で行うこと。
- (d) 参加申込にあたっては、各チーム1名の代表者を必ず選出しておくこと。
- (e) 各種の申込においては、受付期限ならびに受付時間を厳守すること。
- (f) 各種の受付期限の超過後は、いかなる理由があっても受け付けない。

4. 問い合わせ方法について

インゼミに関する相談・質問等で甲南大学経済学会インゼミ専用アドレス宛にメールを送信する場合には、チーム代表者、または、指導教員が、下記の甲南大学経済学会インゼミ専用アドレス宛までメールを送信してください。

甲南大学経済学会インゼミ専用アドレス：gakkai@konankeizai.onmicrosoft.com

メールを送信する際、件名を「インゼミに関する相談」あるいは「インゼミに関する質問」として、本文には【ゼミ名、チーム名、ならびに、メール送信者の学籍番号と氏名】を必ず明記してください。

(例) 件名：インゼミに関する質問

本文：〇〇ゼミ

〇〇〇チーム

11931〇〇〇・経済学 (けいざい まなぶ)

5.提出書類について

甲南大学経済学会では、各チームの研究成果を多くの人々に周知するための冊子である「インゼミパンフレット」を作成しています。「インゼミパンフレット」の作成にあたっては、インゼミパンフレット用の原稿ならびに研究計画書をチームごとに提出していただき、参加チームごとにページ見開きとなるような体裁としています。また、インゼミの終了後には、「インゼミ報告書」を作成するため、チームごとに報告書を提出していただきます。なお、提出していただいた書類について、不備や要訂正箇所がある場合は受理いたしませんので、余裕をもって早めに提出していただきますようお願いいたします。提出書類は必ず各チーム代表者が提出してください。

〈提出書類一覧〉

- (1) 第 51 回インナーゼミナール大会チェックシート (7 ページ)
- (2) インゼミパンフレット原稿・研究計画書 (8~10 ページ)
- (3) インゼミ報告書 (11, 12 ページ)

(1) 第 51 回インナーゼミナール大会チェックシート

提出書類について、「第 51 回インナーゼミナール大会チェックシート」(以下:「インゼミチェックシート」)が用意されています。「インゼミチェックシート」は、第 1 回インゼミ委員会にて配付いたします。なお、「インゼミチェックシート」の活用方法は、下記に従ってください。

- ①指導教員が提出書類の確認をした後に、「インゼミチェックシート」にある提出書類のチェック欄に、指導教員が押印すること。
- ②チーム代表者(1名)はコモンルーム開室日に、指導教員の押印済みの「インゼミチェックシート」を 5 号館 5 階・経済学会コモンルームまで直接提出し、確認を受けること。なお、体調などがすぐれない場合は、必ず経済学会に連絡をしたうえで、代理を立てること。
- ③経済学会による確認・押印がされてはじめて、提出書類は受理されたものとする。

注意事項

- (a) 各チェック項目の内容に誤りがないか必ず確認した上で、チェックすること。
- (b) 各提出書類の提出期間内 (3 ページ参照) にチーム代表者から「インゼミチェックシート」が提出されない場合には、提出書類は受理しない。
- (c) 疑問点や不明な点については、甲南大学経済学会インゼミ専用アドレスまで問い合わせること。
※ 6 ページ参照

(2) インゼミパンフレット原稿・研究計画書

「インゼミパンフレット原稿」とは、各チームの研究内容が示された「ポスター」です。「研究計画書」は、研究内容を聴衆に対して明確に伝えることを目的としています。また、インゼミグランプリにおいて評価の対象となっています。インゼミパンフレット原稿ならびに研究計画書の作成・提出は、下記に従ってください。

[提出受付期間] 2021年10月14日(木) 13:00 ~ 10月28日(木) 17:00

[提出受付先]

甲南大学経済学会インゼミ専用アドレス: gakkai@konankeizai.onmicrosoft.com

[提出方法] インゼミパンフレット原稿と研究計画書の両方のデータをメールに添付して送信してください。件名は「インゼミパンフレット原稿・インゼミ研究計画書の提出」にしてください。

[提出形式]

【インゼミパンフレット原稿の場合】

①規定のフォームに、【ゼミ名、チーム名、ならびに発表タイトル】を必ず明記すること。

※規定のフォームは甲南大学経済学会ホームページから必ずダウンロードすること。

作成方法は、Word、PowerPoint、手書きに限る。その他のソフトを使用する場合は、PowerPointに挿入すること。フォーマットは、3種類用意しているため、作成方法に応じてダウンロードすること。

甲南大学経済学会ホームページ: http://www.konan-u.ac.jp/~econ_keizaigakkai

②参考文献や引用文献がある場合は、規定フォームに、出典元の名前 (URLは除く) を必ず明記すること。また、文字のフォントは、日本語は MS 明朝体 (全角)、英数字は Century (半角) とし、文字の大きさは 10.5ポイント を用いること。参考文献や引用文献を用いたパンフレットの作成の見本に関しては、甲南大学経済学会ホームページを確認すること。

③ファイル形式は PDF形式 とし、ファイル名は 「インゼミパンフレット (チーム名)」 とすること。ただし、容量が大きい場合は、firestorageを使用すること。使い方については以下のURLからアクセスし、参考にすること。

容量無制限の無料オンラインストレージ firestorage: <https://firestorage.jp/>

【研究計画書の場合】

- ①規定のフォームに、研究の目的・内容・期待される成果等を内容として含む研究計画を **800 字程度**で記入すること。なお、研究計画は、箇条書きや図式のみではなく、文章で表現されたものとすること。

※規定のフォームは甲南大学経済学会ホームページから必ずダウンロードすること。

甲南大学経済学会ホームページ：http://www.konan-u.ac.jp/~econ_keizaigakkai/

- ②文字のフォントは、日本語は MS 明朝体（全角）、英数字は Century（半角）とし、文字の大きさは **10.5 ポイント**を用いること。

- ③参考文献や引用文献がある場合は、必ず明記すること。「研究計画内容」の欄に、記入した研究計画の本文の下に、明記すること。明記方法については、「経済学会 学生懸賞論文 執筆マニュアル」（以下 URL）を参考にすること。また、文字のフォントは、日本語は MS 明朝体（全角）、英数字は Century（半角）とし、文字の大きさは **10.5 ポイント**を用いること。

経済学会 学生懸賞論文 執筆マニュアル：

https://www.konan-u.ac.jp/hp/econ_keizaigakkai/gakusei-ronsyu/manyuaru2021.pdf

- ④研究計画書の作成にあたっては、以下の点にも留意すること。

チーム名：研究計画書を提出した後は、一切の変更は認めない。

メンバー：チームメンバー全員の氏名をフルネームで記入すること。

テーマ群：下記のアルファベットとテーマ群の双方を記入すること。

a) 理論・情報 b) 財政・金融 c) 公共経済 d) 国際経済

e) 産業・企業 f) 歴史・思想 g) その他

- ⑤ファイル形式は MS-Word (.docx)とし、ファイル名は「研究計画書（チーム名）」とすること。

注意事項

- (a) 提出前には、指導教員に確認してもらい、「インゼミチェックシート」に押印してもらうこと
 - (b) 上記の形式に従っていないインゼミパンフレット原稿ならびに研究計画書は受理しない。
 - (c) インゼミパンフレット原稿に関しては、印刷はモノクロで行うので、提出原稿と比べて、仕上がり時に若干の異同が生じる場合がある。
 - (d) インゼミパンフレット原稿をはじめ、インゼミで用いる資料の作成にあたっては、著作権や肖像権等を侵害しないよう十分に留意すること。なお、万が一、それらの点に関する問題が生じたとしても経済学会は一切の責任を負わないので、各ゼミの責任において対応すること。
 - (e) インゼミパンフレットに関して、**【ゼミ名、チーム名、発表タイトル】**を必ず明記すること。
 - (f) 研究計画書に関して、**【ゼミ名、チーム名、タイトル、テーマ群の選択、チームメンバー全員の氏名、研究計画内容】**を必ず記入すること。
 - (g) 研究計画書に関しては、規定フォームで定められているフォントを変更しないように注意すること。
 - (h) 提出受付の期限を超過した場合には、インゼミへの参加は認められない。
 - (i) 疑問点や不明点については、甲南大学経済学会インゼミ専用アドレスまで問い合わせること。
- ※6 ページ参照

(3) インゼミ報告書

インゼミ当日の発表内容を記録として残すとともに、次年度以降のインゼミに参加する学生の参考とするため、インゼミに参加したチームには、研究・発表内容の概要を「インゼミ報告書」として提出することが義務付けられています。提出された「インゼミ報告書」は、後日、冊子体として印刷されます。これらの点を考慮のうえ、「インゼミ報告書」を作成してください。「インゼミ報告書」の提出は、下記に従ってください。

[提出受付期間] 2021年12月13日(月) 13:00 ~ 2022年1月13日(木) 17:00

[提出受付先]

甲南大学経済学会インゼミ専用アドレス：gakkai@konankeizai.onmicrosoft.com

[提出方法] データをメールに添付して送信すること。件名は「インゼミ報告書の提出」にすること。

[提出形式]

- ①用紙サイズは A4 判とする（原稿のカラー・モノクロの別は問わない）。
- ②枚数は表紙を除き、2 枚以上 20 枚未満とする（目次・図表を含む）。
- ③原則として、MS-Word で作成されたものに限る。
- ④表紙は A4 用紙 1 枚分とし、ゼミ名、チーム名、タイトル、チームメンバー全員の氏名を明記すること。
- ⑤本文（表紙、各項目タイトルを除く）のフォントは、日本語は MS 明朝（全角）、英数字は Century（半角）とし、ともに 10.5 ポイントを用いること。
- ⑥参考文献と引用文献を必ず明記すること。
※明記方法については、9 ページを参照。
- ⑦MS-Power Point の「配布資料」の形式や箇条書きのみの形式での提出は認めない。

注意事項

- (a) 提出前には、指導教員に確認してもらい、「インゼミチェックシート」に押印してもらうこと。
 - (b) 印刷はモノクロで行うので、提出原稿と比べて、仕上がりに異同が生じる場合がある。
 - (c) メールに添付して提出する際、ファイル形式は MS-Word (.docx) とし、ファイル名を「インゼミ報告書・(チーム名)」とすること。また、本文には **【ゼミ名、チーム名、チームメンバー全員の氏名】** を必ず明記すること。
 - (d) 上記の形式にしたがっていない報告書は、修正が求められる。
 - (e) 提出受付期間内に必ず経済学会に提出すること。
 - (f) 疑問点や不明点については、甲南大学経済学会インゼミ専用アドレスまで問い合わせること。
- ※6 ページ参照

6. 予行演習について

大会当日まで、各チームで機材の動作確認、予行演習を講義室で行ってください。ただし、講義室の使用予約を行う際には、教務部にて指導教員が行ってください。インゼミ前日の 5 限以降は経済学会が準備に使用するためインゼミ会場の教室を使用することはできません。 また、新型コロナウイルス感染拡大の影響で、対面での開催ができない場合、Zoom にて行いますので、各自で動作確認や予行演習を Zoom 上で必ず事前に行ってください。

7. 当日について

発表形式

午前・午後 1・午後 2 の計 3 つのセッションで行います。参加するセッションの発表はすべて聴いてください。原則として、発表途中での参加・退会は認められません。各チームの持ち時間は、発表時間 25 分・質疑応答 10 分の計 35 分です。なお、いかなる理由によっても、発表時間の延長は認められません。

発表での使用機材

インゼミ当日の発表に必要なパソコンは、経済学会が用意します。発表で使用する Power Point のデータにつきましては、インゼミ当日にチーム代表者がデータの入った USB メモリーを持参してください。 また、ポインターも用意しますので必要があれば使用してください。使い方につきましては、発表の前に経済学会の者が説明します。動画再生・特殊なソフト・Mac 等を使用する場合には、各チームでパソコンを用意し、動作確認を必ず事前に行ってください。発表中に生じたトラブルについて経済学会は一切責任を負わないものとします。

開会式

インゼミ当日は、開会式を行います。各チームにおいて必ず、チーム代表者を必ず含む 2 名以上が参加するようにしてください（開会式の開始時刻・開催場所等の詳細については、第 2 回インゼミ委員会において連絡いたします）。

閉会式・表彰式

すべてのセッションの終了後に、閉会式と表彰式を行います。
閉会式と表彰式においては、インゼミグランプリの発表・表彰を行いますので、インゼミグランプリに申し込んだチームは必ず参加するようにしてください。
(閉会式と表彰式の詳細については、第 2 回インゼミ委員会において連絡いたします。)

8. 助成金について

1 チームあたり 5 千円の助成を行います。

助成金は、指導教員を通じて交付いたします。

なお、いかなる理由があろうとも、助成金の増額は行いません。

9. インゼミグランプリ表彰制度

インゼミの活性化のために「インゼミグランプリ表彰制度」を設けています。この制度では、インゼミグランプリに参加するチームのなかから優秀なチームを表彰します。

※グランプリの採点・評価方法等の詳細については、第2回インゼミ委員会(11月17日(水))において連絡させていただきます。

10. その他

次年度以降の参考資料とするとともに、広報活動に利用するため、インゼミ当日に 写真・ビデオ撮影を行うことがあります。また、提出書類は、甲南大学経済学会ホームページに掲載する場合があります。これらのことについて、あらかじめご了承くださいようお願いいたします。その他、ご不明な点があれば、甲南大学経済学会まで随時ご連絡ください。

〈問い合わせ先〉

甲南大学経済学会 5号館 5階・経済学会コモンルーム

[開室時間] 平日 10:00~18:00

[内線] 3034

[インゼミ専用メールアドレス] gakkai@konankeizai.onmicrosoft.com

[甲南大学経済学会ホームページ] http://www.konan-u.ac.jp/~econ_keizaigakkai/