

## 第2回インゼミ委員会

余裕を持って発表に臨んで頂き、当日は他チームの発表を見るように心掛けてください。  
このインゼミが学生同士の活発な議論の場となるよう、質疑応答にも積極的に参加して頂きたいと思います。

### 目次

#### I. 大会当日について

- 開会式について
- セッション制について
- 当日のコモンルームの開室について
- 当日の受付・本部設置について
- 教室機材利用について
- 発表に使用するデータについて
- その他の注意事項
- インゼミレセプションについて

#### II. インゼミ報告書について

#### III. その他

I. 大会当日について

● 開会式について

時間：9時10分～（20分程度を予定）

場所：811講義室

内容：発表の注意事項など

※当日の変更点など重要な連絡事項をお伝えする場合があります。

**チーム代表者は必ず参加してください。代表者は入り口で出席確認をします。**

（チーム代表者が出席できない場合も、必ずチームから1名は出席してください。）

● セッション制について

3チーム1セッション（824教室午後は2チーム1セッション）としたセッション方式を用いており、午前・午後の2セッションで行われます。

指定されたセッションの発表はすべて聴講してください。

原則として発表時間中の入退室は認めません。

各チームの持ち時間は、発表時間30分、質疑応答10分の計40分です

（いかなる理由があろうとも、発表時間の延長は認めません）

3チーム（2チーム）全ての発表・質疑応答が終わった後に、先生方から講評をして頂きます。

● 当日のコモンルームの開室について

当日は土曜日ですが、コモンルームは9:00より開室します。必要な場合はご利用ください。コピー機の利用(当日の印刷物に限る)。ポットの利用。パソコンの貸出(1チーム1台)。プロジェクターの貸出(3台先着順)ができます。ただし例年、大会当日のコモンルームは大変混雑します。

**配布資料など当日の印刷物の準備は必ず前日までに行ってください。**

● 当日の受付・本部設置について

当日は813講義室前に受付を、8号館2階に大会本部を設置します。

受付は観客の皆様に対して対応を行いますので、発表者の皆様にトラブルなどがあつた場合は大会本部へお越しくください。

- 教室機材利用について

当日の発表に必要なパソコンは、経済学会が用意します。

(各教室に教務のパソコンを一台設置します。)

ただし、教務のパソコン以外の機材(Mac、iPad 等)を使用する場合は各自で用意してください。

各チーム、教務部でパソコンを借りて予行演習を必ず事前に行ってください。  
その際、教室を借りる場合は教員を通じて教務部で手続きをお願いします。  
授業が優先になりますので空いている時間や休み時間のみの使用となります。

発表中にトラブルが起こらないよう、予行演習を通じて操作方法の確認を必ず行ってください。円滑な進行の為に十分な準備をお願い致します。

- 発表に使用するデータについて

発表に使用するデータは各セッション開始前に経済学会が用意するパソコンに取り込みます。発表が午前中のチームは開会式終了後、午後のチームは13:00に発表に使うデータをUSB等に入れて、発表する教室に持参して下さい。

- その他の注意事項

当日は自身のセッション以外の時間は他のチーム発表を見るようにしてください。積極的に質疑応答に参加するようにお願いします。

また、当日ゼミ室を利用する場合、ゼミ室の予約は各自で守衛室にて手続きしてください。経済学会では一切関与いたしません。

- インゼミレセプションについて

時間：16:50～

場所：生協食堂3階（対象者：甲南大学経済学部生及び教員）

※インゼミレセプションでインゼミグランプリの結果を発表しますので、グランプリに参加しているチームは各チームより必ず1名以上出席してください。

## II. インゼミ報告書について (インゼミ参加要項 12 ページ)

経済学会では毎年インゼミ出場チームに、発表・研究内容に関する報告書を提出して頂いています。来年度以降のよい参考となるものをお願いします。

提出期間：2014年12月1日(月)13:00 ~ 12月18日(木)13:00

提出方法：CD-R もしくは USB 等にてコモンルームに提出するか、  
データをメールに添付して学会アドレスまで送信する

### [提出形式]

- (1) 用紙サイズはA4判とする。(原稿のカラー・モノクロは問わない。)  
※印刷時は白黒のため図・グラフ等を載せる場合は注意してください。
- (2) 枚数は表紙を除き、2枚以上20枚未満とする。(目次・図表を含む)
- (3) 原則としてワープロ書きに限る。
- (4) 表紙はA4用紙1枚分とし、ゼミ名(Ⅱ・Ⅲまで明記)、チーム名、タイトル、チームメンバーの氏名を明記すること。
- (5) 本文(表紙、各項目タイトルを除く)のフォントは、日本語はMS明朝体(全角)、英数字はCentury(半角)とし、ともに10.5ポイントを用いること。
- (6) 参考文献、引用文献を必ず明記すること。
- (7) MS-Power Point の「配布資料」の形式、箇条書きのみでの提出は認めない。

※作成の際は必ず**参加要項を確認**し、担当教員に確認して頂き**チェックシートにハンコ**をもらって下さい。

(参加要項を紛失された場合は経済学会ホームページからダウンロードして下さい。)

## III. その他

- 当日は来年度の広報材料としてビデオ・写真を撮影します。ご了承ください。
- インゼミ終了まで経済学会からのメール(携帯・パソコン)の確認をお願いします。  
不明な点、ご質問等がありましたらコモンルームへお越してください。

以上