

第2回インゼミ委員会

ぜひ余裕を持って発表に臨んで頂き、当日は他チームの発表を見るように心掛けて下さい。
自身の発表を行うだけの参加ではなく観客としても是非参加して頂きたいと思います。

目次

(1) 大会当日について

- 開会式について
- インゼミレセプションについて
- 当日のコモンルームの開室について
- 当日の受付・本部設置について
- その他注意事項

(2) 大会当日の教室機材利用について

(3) インゼミ報告書について

(4) その他

(1) 大会当日について

- 開会式について

時間：9時15分～(30分程度を予定)

場所：813講義室

内容：当日の注意事項など

※当日の変更点など重要な連絡事項をお伝えする場合があります。

チーム代表者は必ず出席して下さい。代表者は入り口で出席確認をします。

(チーム代表者が出席できない場合も、必ずチームから1名は出席して下さい)

- インゼミレセプションについて

時間：16:30～18:30

場所：生協食堂3階 (対象者：教員を含む甲南大学経済学部生)

※前回もお伝えしたようにインゼミレセプションでインゼミグランプリの結果を
発表します。

チームより必ず1名以上出席して下さい。

- 当日のコモンルームの開室について

当日は土曜日ですが、コモンルームを9:00より開室します。必要な場合はご利用下さい。ただし例年、大会当日のコモンルームは大変混雑します。

配布資料など当日の印刷物の準備は必ず余裕を持って前日までに行ってください。

- **当日の受付・本部設置について**

当日は813講義室前に受付を、8号館2階に大会本部を設置します。
受付は観客の皆様に対しての対応を行いますので、発表者の皆様にトラブルなどがあった場合は大会本部へお越しくください。

- **その他注意事項**

当日の発表時間は40分、質疑応答・講評5分の計45分です。

発表の準備は必ず休み時間中に完了させて下さい。

当日は自身の発表以外の時間は他のチーム発表を見るようにして下さい。

観客として参加された場合は積極的に質疑応答に参加するようにお願いします。

また、当日のゼミ室の予約は各自で守衛室にて手続して下さい。経済学会では一切関与いたしません。

(2) **大会当日の教室機材利用について**

当日の発表に必要なパソコンなどの機材の貸し出しは、経済学会では原則行いません。
発表にパソコンが必要な場合は各自で準備して下さい。各自でパソコンが用意できない場合は教員を通じて教務部から借りるか、情報教育研究センターで借りて下さい。

また、パンフレットで発表の教室を確認の上、**当日までに必ず各自の発表で使用する教室の機材確認を行って下さい。**その際は、**教員を通じて前日までに教務部で手続を行って下さい。**教務部へ学生だけで手続に行っても対応してもらえません。また授業が優先になりますので開いている時間や休み時間のみの使用となります。予約優先ですので実施できる日に限りがある場合があります。**各教室の機材利用マニュアルは各ゼミの担当教員へすでに配布しています。**

例年、発表直前にパソコンが接続出来ない、音が出ない、画面が映らないなどのトラブルが発生します。しかし、いかなる場合でも発表時間の延長は認めません。そのようなトラブルを回避するためにも、機材の接続・操作方法の確認、必要なケーブルの確認など、予行演習を通じて必ず確認して下さい。円滑な進行の為に十分な準備をお願い致します。

(3) インゼミ報告書について **インゼミ参加要項 (7 ページ)**

経済学会では毎年インゼミ出場チームに発表・研究内容に関する報告書を提出して頂いています。昨年よりいくつかのルールを設け、より内容を充実させ来年度以降のよい参考となるものを提出して頂きます。

締め切り：2011年1月13日(木) 13:00まで

提出方法：2種類の方法で提出して下さい。(必ず両方の方法で提出して下さい)

①データでの提出

- ・学会アドレスまでメールに添付、もしくはCD-Rでコモンルームまで提出する。
- ・ファイル形式はWordとし、ファイル名を「インゼミ報告書・(管理番号)」とすること。
- ・メールに添付して送信する場合は件名を「インゼミ報告書・(管理番号)」とし、本文に「ゼミ名(Ⅱ、Ⅲまで)、チーム名、チーム代表者の学籍番号・氏名」を記入すること。

②紙での提出

- ・コモンルームへ直接提出する。
- ・A4用紙で片面印刷とし、ホッチキスで留めずにクリップで留めること。

形式(特に注意していただきたい点)：

- ①枚数は表紙を除き2枚以上20枚未満とする(目次・図表を含む)。
- ②表紙に、ゼミ名(Ⅱ、Ⅲまで)、チーム名、タイトル、チームメンバー(学籍番号と氏名)を必ず記入すること
- ③参考文献、引用文献を必ず明記すること
- ④パワーポイントの配布資料の形式、箇条書きのみの文章は認めない

(来年度以降の参考となりますので詳細な研究の報告書の作成をお願いします。)

※参加要項を必ず確認し、担当教員に確認して頂いた上で提出をお願いします。

(参加要項を紛失された場合は経済学会ホームページからダウンロードして下さい。)

(4) その他

- 当日は来年度の広報材料としてビデオ・写真を撮影します。ご了承ください。
- インゼミ終了まで経済学会からのメール(携帯・パソコン)の確認をお願いします。

不明な点、ご質問等がありましたらコモンルームへお越しく下さい。