

【2025 年学生懸賞論文 チェックシート】

代表者氏名()

担当教員名()

I ガイダンス動画の視聴

1. 経済学会 HP に掲載の懸賞論文書き方ガイダンス-準備編-の動画を視聴した。	
2. 経済学会 HP に掲載の懸賞論文書き方ガイダンス-執筆編-の動画を視聴した。	

II 論文の要件

(a) 日本語で執筆の場合

1. ワープロ書きである。	
2. A4 用紙、横書き（縦書き）、40 字×36 行/頁で作成している。	
3. 分量は 12 頁以上 20 頁以下で作成している。	
4. 文字フォントは、日本語は MS 明朝（全角）英数字は Times New Roman を使用している。	
5. 論文は未発表作で、共著の場合も含み一人一作である。	

(b) 英語で執筆の場合

1. ワープロ書きである。	
2. A4 用紙、横書き、24 行/頁で作成している。	
3. 分量は 25 頁以上 30 頁以下で作成している。	
4. 文字フォントは、Times New Roman を使用している。	
5. 論文は未発表作で、共著の場合も含み一人一作である。	

III 表紙

1. 表紙には (a) 題目、(b) 目次（章のみ）を記載している。	
2. 氏名・担当教員名・学年を本文ではなく別紙に記入している。	

IV 章・節などのナンバリング

1. ナンバリングは執筆マニュアルに従っている。	
--------------------------	--

V 脚注並びに引用

1. 脚注の付け方は、それぞれ執筆マニュアルに従っている。	
2. 引用の仕方は、それぞれ執筆マニュアルに従っている。	
3. 引用した文献の記載方法は、それぞれ執筆マニュアルに従っている。	

VI 参考文献

1. 論文作成のために使用した文献は「参考文献」とし、論文・文末脚注の後にまとめている。	
2. 参考文献の記載の仕方は、それぞれ執筆マニュアルに従っている。	

裏面に続く

提出締切 12 月 1 日（月）17:00（厳守）

【2025 年学生懸賞論文 チェックシート】

VII 図・表の記載

1. 出典を明記している。	
2. 通し番号を付けている(表 1、表 2、図 1、図 2 等)。	

担当教員

--

提出締切 12 月 1 日（月）17:00（厳守）